유치원입학관리시스템(처음학교로) 개인정보 처리방침

알기쉬운
개인정보
처리방침

유치원입학관리시스템(처음학교로)이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하거나 정보주체로부터 동의를 받고 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

"유치원입학관리시스템(처음학교로)"은 정보주체의 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관련 법령이 정한 바에 따라 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

【주요 개인정보 처리 표시(라벨링)】

처리 항목

※ (필수) : 보호자 개인정보(성명, 아이디, 연락처, 주소), 자녀 개인정보(성명, 자녀 주민등록번호(외국인등록번호), 자녀 성별, 자녀와 보호자 관계, 자녀 주소), 재학생 여부, 사회복지전산관리번호

처리 위탁

※ 수 탁 자 : SGA(주)
업무내용 : 시스템 유지보수 관련 업무처리

※ 수 탁 자 : 효성ITX
업무내용 : 전화상담 응대업무 운영

제3자 제공

1) 개인정보를 제공 받는 자 : 유아학비지원시스템(e-유치원), 유아나이스

2) 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 유치원에서 학적관리 및 유아학비지원 기본 정보 등록 시 활용

열람청구

※ 유아교육정보부 / 053-714-0591

자동화 수집

※ 유치원입학관리시스템(처음학교로) 홈페이지에서는 자동 수집 장치(쿠키)를 사용하고 있음

< 목 차 >

개인정보의 처리 목적, 수집항목, 보유 및 이용기간

개인정보파일의 등록 현황

개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

개인정보처리의 위탁에 관한 사항

개인정보의 파기절차 및 파기방법

정보주체와 법정대리인의 권리, 의무 및 그 행사 방법

개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부

개인정보 보호책임자에 관한 사항

개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

정보주체의 권익침해 구제방법

개인정보 처리방침의 변경

1. 개인정보의 처리 목적, 수집 항목, 보유 및 이용 기간

① "유치원입학관리시스템(처음학교로)"의 대표 홈페이지(www.go-firstschool.go.kr)에서는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행하고 있습니다.

가. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제도 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 고충처리, 유치원입학관리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 유치원입학관리 업무처리

유치원 입학관리 대상 유아와 보호자에 대한 신원 확인, 유치원 재원 관련 현황 확인, 유치원 입학 자격 확인 등 유치원입학관리 업무처리 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② "유치원입학관리시스템(처음학교로)"은 소관 업무수행 및 민원처리를 목적으로 최소한의 개인정보를 수집하고 있으며, 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록 공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

개인정보파일의 명칭	처리목적	운영근거
유치원입학관리시스템(처음학교로) 이용자 가입정보 파일, 유치원입학관리시스템 (처음학교로) 관심유치원 알림서비스 등록 파일	유치원입학관리시스템 유치원입학 원서접수 및 원아선발, 유치원의 결원인원 변동 알림(카카오톡) 서비스	유아교육법시행령 제34조의3, 개인정보보호법 제15조, 제17조

※ 기타 처음학교로의 개인정보파일 등록사항 공개는 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

2. 개인정보파일의 등록 현황

① "유치원입학관리시스템(처음학교로)"은 개인정보를 소관업무 수행 및 민원처리 등 개인정보 처리방침에서 명시한 범위 내에서 처리하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보파일을 운영하고 있습니다.

② 개인정보파일의 처리 목적, 보유 기간, 항목은 개인정보파일 특성에 따라 달리 규정하고 있으며, 개인정보파일별 상세한 내용은 아래의 링크를 통해 확인할 수 있습니다.

개인정보파일명	처리 목적	수집 항목	보유 기간
유치원입학관리시스템 (처음학교로) 이용자 가입정보 파일	유치원입학관리시스템 유치원입학 원서접수 및 원아선발	(필수) : 보호자 개인정보(성명, 아이디, 연락처, 주소), 자녀 개인정보(성명, 자녀 주민등록번호(외국인등록번호), 자녀 성별, 자녀와 보호자 관계, 자녀 주소), 재학생 여부, 사회복지전산관리번호	목적 달성 시 까지 보유기간(5개월) 종료 후 즉시 파기
유치원입학관리시스템 (처음학교로) 관심유치원 알림서비스 등록 파일	유치원의 결원인원 변동 알림(카카오톡) 서비스	(필수) : 휴대전화번호	2024학년도 결원정보 제공 종료 시(2024년 9월말까지) 즉시 파기

3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① "유치원입학관리시스템(처음학교로)"은 원칙적으로 이용자의 개인정보를 명시한 범위 내에서만 처리 하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

1) 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우

2) 관계 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우

② "유치원입학관리시스템(처음학교로)"은 다음과 같이 정보주체의 동의를 근거로 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

1) 개인정보를 제공 받는 자 : 유아학비지원시스템(e-유치원), 유아나이스

2) 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 유치원에서 학적관리 및 유아학비지원 기본 정보 등록 시 활용

3) 제공하는 개인정보 항목 : (필수) 자녀성명, 자녀주민등록번호, 주소, 우편번호, 보호자 성명, 보호자 연락처1, 보호자 연락처2(추가연락처), 재학생 여부, 사회복지전산관리번호 / (선택) 없음

※ 각 항목의 연계를 위한 활용항목은 각 유치원별 정책에 따름

※ 제공형태 : 전자적 제공

4) 제공받는 자의 보유·이용기간 : 유아학비지원시스템(유아 최종 퇴원 후 5년), 유아나이스(준영구)

※ 유아학비지원시스템 개인정보 처리방침 : https://www.childschool.go.kr/ca/prv/private.do

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유 및 이용기간	관련 근거
유아학비지원시스템(e-유치원)	유아학비지원 기본정보 등록시 활용	(필수) 자녀성명, 자녀주민등록번호, 주소, 우편번호, 보호자 성명, 보호자 연락처1, 보호자 연락처2(추가연락처), 재학생 여부, 사회복지전산관리번호 / (선택) 없음	유아 최종 퇴원 후 5년	○「유아교육법」 제19조의2(유아교육행정정보시스템 구축·운영) ○「유아교육법 시행령」 제34조의3
유아나이스	유치원에서 학적관리 및 유아학비 기본 정보 등록시 활용	(필수) 자녀성명, 자녀주민등록번호, 주소, 우편번호, 보호자 성명, 보호자 연락처1, 보호자 연락처2(추가연락처), 재학생 여부, 사회복지전산관리번호 / (선택) 없음	준영구 (졸업 후 5년 뒤 생활기록부보존으로 이관)	○「유아교육법」 제19조의2(유아교육행정정보시스템 구축·운영) ○「유아교육법 시행규칙」 제4조

4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

① "유치원입학관리시스템(처음학교로)"의 대표 홈페이지(www.go-firstschool.go.kr)에서는 원활한 개언정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 업무의 내용과 수탁자를 홈페이지 게시합니다.

② "유치원입학관리시스템(처음학교로)"은 위탁계약 체결 시「개인정보 보호법」제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 확보조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

위탁받는 자(수탁자)	위탁하는 업무내용	개인정보 보유 및 이용기간
SGA(주)	시스템 개발 등 유지보수 관련 업무처리를 위한 시스템 운영	2024년 1월 ~ 2024년 12월 ※ 보유·이용기간 만료후 즉시 파기 예정
효성ITX	전화상담 응대업무 운영	2024년 1월 ~ 2024년 12월 ※ 보유·이용기간 만료후 즉시 파기 예정

5. 개인정보의 파기절차 및 파기방법

① "유치원입학관리시스템(처음학교로)"은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1) 파기절차

"유치원입학관리시스템(처음학교로)"은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보 파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. "유치원입학관리시스템(처음학교로)"은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 적법한 절차에 따라 파기합니다.

2) 파기방법

"유치원입학관리시스템(처음학교로)"은 전자적 파일 형태로 기록 · 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록 · 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

③ 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다. 보존하여야 하는 경우가 있는 경우, 본 방침을 통하여 해당 개인정보 항목과 보존 근거를 공개하겠습니다.

6. 정보주체와 법정대리인의 권리, 의무 및 그 행사 방법

① 정보주체는 "유치원입학관리시스템(처음학교로)"에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 cjdmagk 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

② 권리 행사는 "유치원입학관리시스템(처음학교로)"에 대해 「개인정보 보호법 시행령」 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 "유치원입학관리시스템(처음학교로)"은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

[교육부 개인정보 보호지침 별지 1호 서식] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지, 동의철회) 요구서

③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 교육부 개인정보 보호지침 별지 제1호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

[교육부 개인정보 보호지침 별지 2호 서식] 위임장

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조제4항, 제37조제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑤ 다른 법령에서 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ "유치원입학관리시스템(처음학교로)"은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

7. 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

① "한국교육학술정보원"은 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1) 내부관리계획의 수립 및 시행 : "한국교육학술정보원"은 개인정보의 안전성 확보조치 기준에 따라 내부관리계획을 수립 및 시행하고 있으며, 매년 업무 기본계획을 수립하여 개인정보를 보다 안전하게 관리 할 수 있는 체계를 마련하고 있습니다.
2) 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육 : 개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.
3) 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단시스템과 침입방지 시스템을 운영하여 외부로부터의 접근을 통제하고 있습니다.
4) 접속기록의 보관 및 위·변조 방지 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 개인정보의 안전성확보 조치 기준에 따라 안전하게 기록·보관 하고 있습니다.
5) 개인정보의 암호화 : 정보주체의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등 별도의 보안조치를 하고 있습니다.
6) 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : "한국교육학술정보원"은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하고 있으며, 외부로부터의 접근이나 통제된 구역에 시스템을 설치하여 기술적·물리적으로 안전하게 관리하고 있습니다.
7) 비인가에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관·관리하는 개인정보시스템 및 자료 등을 별도의 물리적 보관 장소에 두고 있으며, 이에 대한 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.
8) 법령에서 규정하고 있는 사항 이외에도 다양한 개인정보보호 활동(개인정보 인식제고 자료 개발·보급, 개인정보 관련 인증 취득 등)을 통하여 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하고 있습니다.

8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부

① "유치원입학관리시스템(처음학교로)"은 정보주체에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1) 쿠키의 사용목적 : 정보주체가 홈페이지(www.go-firstschool.go.kr) 방문 시 팝업 표시하지 않음 등을 파악하여 정보주체에게 편리한 정보 제공을 위해 사용됩니다.
2) 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 쿠키 차단 등의 설정을 할 수 있습니다.
   - Edge : 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 쿠키 및 저장된 데이터 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

- Chrome : 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인 정보 보호 및 보안 > 서드 파티 쿠키

3) 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

9. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

① "교육부", "한국교육학술정보원"은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 교육부

개인정보 보호담당자	디지털인프라담당관실 진경희	· 전화: 044-203-6514 · 이메일: honggh713@korea.kr

▶ 한국교육학술정보원

개인정보 보호책임자	정보보호본부 김태우	· 전화: 053-714-0439 · 팩스: 053-714-0195 · 이메일: lsy@keris.or.kr
개인정보 보호담당자	개인정보보호부 이상엽	

② 정보주체는 "유치원입학관리시스템(처음학교로)"의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의 할 수 있습니다. "유치원입학관리시스템(처음학교로)"은 정보주체의 문의에 대해 답변 및 처리해드릴 것입니다.

개인정보보호 분야별 책임자	교육재정본부 안효륜	· 전화: 053-714-0591 · 팩스: 053-714-0195 · 이메일: coscos789@keris.or.kr
개인정보보호 분야별 담당자	유아교육정보부 이유성	

10. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

① "유치원입학관리시스템(처음학교로)"은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 서비스별 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호 분야별 책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.

② 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있으며, "유치원입학관리시스템(처음학교로)"은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

③ 정보주체는 제2항의 열람청구 접수 · 처리부서 이외에, '개인정보보호 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.

▶ 개인정보보호 포털 → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람요구

부서명	서비스명	분야별 책임자 및 담당자	연락처
유아교육정보부	유치원입학관리시스템	· 책임자 : 안효륜 · 담당자 : 이유성	053-714-0591

11. 정보주체의 권익침해 구제방법

① 정보주체는 개인정보침해 발생시 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

② "유치원입학관리시스템(처음학교로)"은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 관련 고객 상담 및 신고

부서명 : 유아교육정보부
담당자 : 이유성
연락처 : ☎053-714-0591 / (Mail) coscos789@keris.or.kr / (Fax) 053-714-0195

③ 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110(www.simpan.go.kr)

12. 개인정보 처리방침 변경

① 이 개인정보 처리방침은 2024.04.16. 부터 적용됩니다. 직전 개인정보처리방침에서 다음 내용이 현행화 및 변경 되었습니다.

주요 개정내역	변경 사유
· 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 수정 · 개인정보처리의 위탁에 관한 사항 수정	담당자 변경 및 내용 현행화

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2019.11.01.~2020.07.02. (클릭 시 열람가능)

- 2020.07.03.~2020.10.18. (클릭 시 열람가능)
- 2020.10.19.~2021.02.26. (클릭 시 열람가능)
- 2020.10.19.~2021.06.28. (클릭 시 열람가능)
- 2021.06.28.~2021.10.28. (클릭 시 열람가능)
- 2021.10.28.~2022.02.14. (클릭 시 열람가능)
- 2022.02.14.~2022.07.06. (클릭 시 열람가능)
- 2022.07.06.~2022.09.08. (클릭 시 열람가능)
- 2022.09.08.~2023.01.01. (클릭 시 열람가능)
- 2023.01.01.~2023.02.08. (클릭 시 열람가능)
- 2023.02.08.~2023.03.30. (클릭 시 열람가능)
- 2023.03.30.~2024.01.31. (클릭 시 열람가능)
- 2024.01.31.~2024.04.15. (클릭 시 열람가능)

[별지 제1호 서식]

개인정보([ ] 열람 [ ] 정정·삭제 [ ] 처리정지 [ ] 동의철회) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내

정보주체	성 명	전화번호
	생년월일	
	주 소	

대리인	성 명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	

요구내용	[ ] 열람	[ ] 개인정보의 항목 및 내용 [ ] 개인정보 수집·이용의 목적 [ ] 개인정보 보유 및 이용 기간 [ ] 개인정보의 제3자 제공 현황 [ ] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	[ ] 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
	[ ] 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.
	[ ] 동의철회	※ 개인정보의 동의철회를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인 (서명 또는 인)

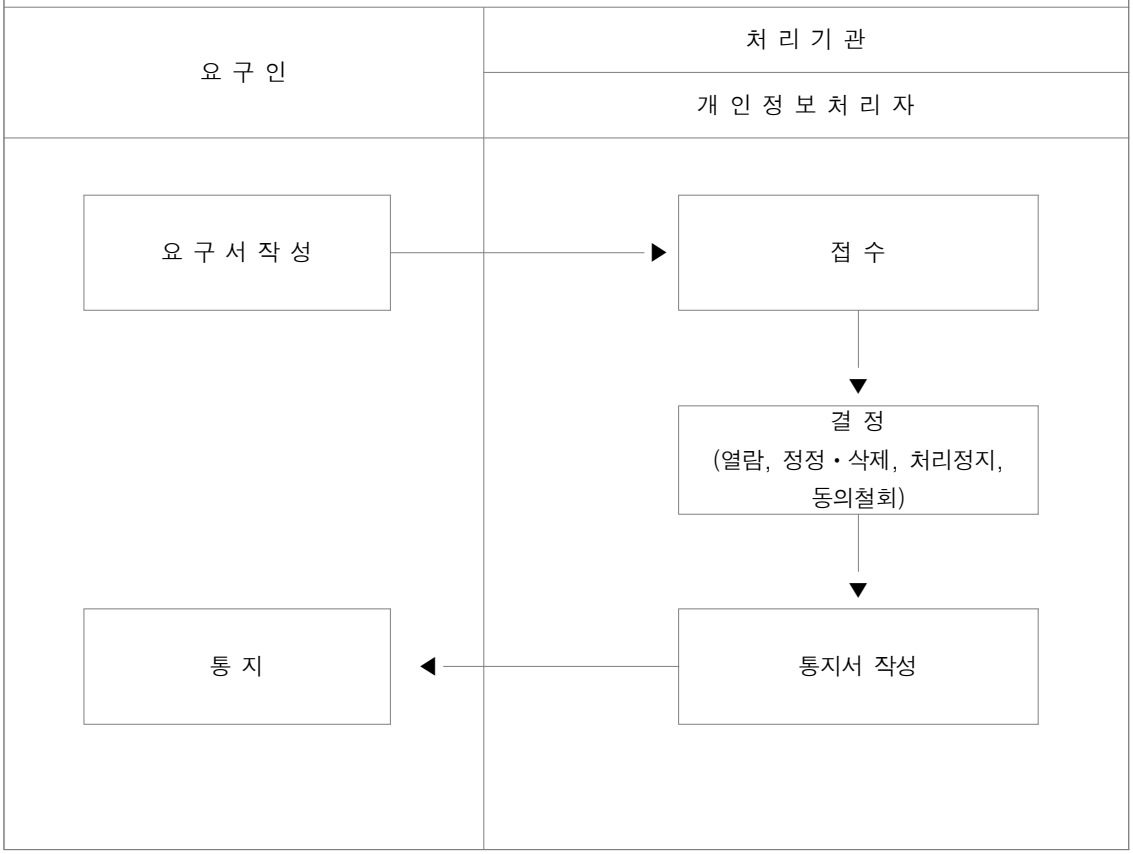
○○○○ 귀하

작 성 방 법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람' 란에 [√] 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제' 란에 [√] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지' 란에 [√] 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.
5. 개인정보의 동의철회를 요구하려는 경우에는 '동의철회' 란에 [√] 표시를 하고 동의철회 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

처리절차

이 요구서는 아래와 같이 처리됩니다.



[별지 제2호 서식]

위 임 장

위임받는 자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (□ 열람, □ 정정·삭제, □ 처리정지, □ 동의철회)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자 (서명 또는 인)

ㅇㅇㅇㅇ 귀하

알기쉬운
개인정보처리방침

01 수집하는 개인정보

업무 수행 등에 필요한 **최소한의 개인정보만 수집**합니다.
※ 한국교육학술정보원 홈페이지는 개인정보를 수집하지 않습니다.

02 개인정보 수집 방법

한국교육학술정보원에서 제공하는 서비스 홈페이지에서 **정보주체로부터 직접 개인정보**를 입력받는 방식으로 대부분의 개인정보를 수집합니다.

03 수집한 개인정보의 이용

법령에서 정하는 업무와 정보주체로부터 사전에 **동의받은 목적** 내에서 개인정보를 이용합니다.

04 개인정보의 삭제

목적을 달성 개인정보는 신속하고 **안전한 방법으로 즉시 삭제**합니다.
※ 법령에 근거가 있는 경우에는 안전한 장소에 별도로 보관 후 삭제합니다.

05 정보주체 및 법정대리인의 권리와 행사 방법

법령에서 규정하고 있는 **정보주체의 권리를 충실히 보장**합니다.
언제든지 개인정보 이용 현황을 확인할 수 있으며, 동의 취소 및 변경 요청을 할 수 있습니다.

06 개인정보 보호 노력

개인정보를 안전하게 보호하기 위하여 보안시스템 등을 운영하고 있으며, 개인정보보호 위원회에서 실시하는 '공공기관 개인정보 관리수준 진단' 평가 결과 **S등급**을 획득하였습니다.