유치원입학관리시스템 개인정보처리방침

유치원입학관리시스템(이하 "처음학교로")은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

① 처음학교로는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행하고 있습니다.

가. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지 · 관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 고충처리, 유치원입학관리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 유치원입학관리 업무처리

유치원 입학관리 대상 유아와 보호자에 대한 신원 확인, 유치원 재원 관련 현황 확인, 유치원 입학 자격 확인 등 유치원입학관리 업무처리 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 처음학교로는 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록 공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

순번	개인정보파일의 명칭	처리목적	운영근거
1	입학관리 유아	우선모집 대상자 확인 및 유치원 입학관리 대상 유아정보관리	유아교육법시행령 제34의2, 개인정보보호법제15조, 제17조
2	입학관리 보호자	유치원입학관리를 위한 법정대리인 및 보호자정보관리	
3	입학관리 유치원 담당자	유치원입학관리 대상 유아정보관리	
4	입학관리 시도교육(지원)청 담당자	시스템 이용대상 유치원 관리	

※ 기타 처음학교로의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

제2조(개인정보의 처리 항목 및 보유기간)

① 처음학교로는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리 보유합니다. 처리하는 개인정보는 소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보만을 처리하며, 정보주체의 동의를 받아 개인정보를 수집하는 경우 필요한 최소한의 정보 외의 개인정보 수집에는 동의하지 아니할 수 있다는 사실을 구체적으로 알리고 개인정보를 수집합니다.

② 처음학교로에서는 법령의 규정과 정보주체의 동의에 의해서만 개인정보를 수집 보유하며, 유아교육지원 관련 법령의 규정에 근거하여 수집·보유하고 있는 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

순번	개인정보파일의 명칭	개인정보 항목	보유기간
1	입학관리 유아	성명, **주민등록번호,**	2020. 7. 28.까지

		외국인등록번호, 주소, 성별	
2	입학관리 보호자	(필수)성명, 아이디, 연락처, 주소/(선택) 추가 보호자 성명, 추가연락처	2020. 7. 28까지
3	입학관리 유치원담당자	(필수)유치원명, ID, 성명, 휴대전화번호/(선택)추가 연락처	2020. 9월말까지
4	입학관리 시도교육(지원)청 담당자	(필수)교육청, 교육지원청, ID, 휴대전화번호/(선택) 부서명	2020. 9월말까지

③ 인터넷 서비스 이용과정에서 아래의 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다. (IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등)

- 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.
- 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인이 필요한 처음학교로 일부 서비스 이용에 제약이 있을 수 있습니다.

④ 처음학교로는 14세미만의 아동으로부터 어떠한 개인정보도 수집하지 않습니다.

⑤ 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지 처리 보유합니다.
가) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사·조사 종료시까지
나) 홈페이지 이용에 따른 채권 채무관계 잔존 시에는 해당 채권·채무관계 정산시까지

제3조(개인정보의 제3자 제공 및 목적 외 이용)

① 처음학교로는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 18조에 해당하는 경우에만 개인정보의 목적 외 이용 및 제 3자에게 제공합니다.
1. 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
2. 관계 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
3. 서비스의 제공을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
4. 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

② 개인정보 목적 외 이용 내역(삭제)
1. 개인정보의 이용자 : 유아학비지원시스템(e-유치원)
2. 이용목적 : 유아 학비 지원 기본 정보로 활용
3. 이용항목 : 자녀성명, 자녀주민등록번호, 주소, 우편번호, 보호자 성명, 보호자 연락처1, 보호자 연락처2(추가연락처)
4. 제공형태 : 전자적 제공
5. 보유기간 : 유아학비지원시스템 개인정보방침에 따름

제4조(개인정보처리의 위탁)

① 유치원입학관리시스템(처음학교로)의 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.
1. 본인확인서비스 위탁받는 자(수탁자) : ㈜코리아크레딧뷰로(KCB)
위탁하는 업무의 내용 : 서비스 이용을 위한 본인확인
2. 시스템 개발 및 운영업무 위탁받는자(수탁자) : SGA㈜
위탁하는 업무의 내용 : 업무처리를 위한 시스템 운영
3. 전화상담 응대 및 사용자 지원업무 위탁받는자(수탁자) : 효성ITX
위탁하는 업무의 내용 : 전화상담 응대업무 운영

② 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체의 권리 의무 및 행사방법)

① 정보주체는 처음학교로에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구
5. 정보주체 이외로부터 수집된 정보의 출처 고지 요구
처음학교로는 정보주체 이외로부터 수집한 개인정보를 처리하는 때에는 정보주체의 요구가 있으면 즉시 다음 각 호의 사항을 정보주체에게 알리고 있습니다.
1) 개인정보의 수집 출처
2) 개인정보의 처리 목적

② 제1항에 따른 권리 행사는 처음학교로에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 처음학교로는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 처음학교로는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

제6조(개인정보의 파기)

① 처음학교로는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 내부방침 및 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스

(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
1. 파기절차
처음학교로는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 처음학교로는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다.
2. 파기방법
처음학교로는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제7조(개인정보의 안전성 확보조치)

① 처음학교로는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립 、 시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제8조(개인정보 보호책임자)

① 처음학교로는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.
▶ 교육부
- 개인정보 보호책임자 : 교육안전정보국장 정종철
- 개인정보 보호담당자 : 정보보호팀 홍금희
- 연락처 : 044)203-6514
- 이메일 : honggh713@korea.kr
▶ 한국교육학술정보원
- 개인정보보호 책임자 : 정보보호본부장 권성호
- 개인정보보호 분야별 책임자 : 교육재정본부장 김세훈
- 개인정보보호 분야별 담당관 : 유아교육정보부장 안희상
- 개인정보보호 분야별 담당자 : 유아교육정보부 연구원 김지훈
- 연락처 : 053-714-0448
- 이메일 : hjkwlgns@keris.or.kr

② 정보주체께서는 처음학교로의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 처음학교로는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

③ 개인정보보호법 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등), 제39조(손해배상책임) 및 제39조의2(징벌적 손해배상제도)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받는 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

제9조(개인정보 열람청구)

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구는 '개인정보 보호 담당부서'에서 할 수 있습니다. 처음학교로는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수 처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

제10조 (권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.
(아래의 기관은 "한국교육학술정보원" 과는 별개의 기관으로서, "한국교육학술정보원"의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다)

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9 3층 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회(개인정보보호위원회 운영)
- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1833-6972
- 주소 : (03171) 서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureap.police.go.kr)

제11조(개인정보 처리방침 변경)

① 이 개인정보 처리방침은 2020.07.03일 부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경 내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 가능한 변경사항의 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.